

**Акционерное общество «Коми ипотечная компания»
«Коми ипотека компания» акционер котыр**

ОГРН 1041100417247 ИНН 1101205479

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.133
Коми Республика, Сыктывкар, Интернациональной, 133
тел./факс (8212) 20-32-83, <http://www.ipoteka-rk.ru>, komi@ipoteka.rkomi.ru

Приложение №1
к Приказу АО «КОМИипотека» от 28.06.2021 № 48
(в редакции, утвержденной приказом от 02.02.2022 № 7)

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных АО «КОМИипотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую АО «КОМИипотека» может получить от физических лиц в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.1. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие АО «КОМИипотека» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.2. Обязанности оператора

1.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

1.2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

1.3. Права оператора

1.3.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.1.2.3. настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- оператор осуществляет обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.1.2.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.3.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия и определения

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АО «КОМИпотекa» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.1. работники: ведение кадровой работы и организации учета работников Компании, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; привлечение и отбор кандидатов на работу в Компанию; содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление причитающихся выплат, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, подготовка необходимых документов для налоговой отчетности, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;

2.2. контрагенты: отбор поставщиков товаров/работ/услуг для нужд Компании; осуществление контактов, заключение любых договоров и обеспечение договорных обязательств между Компанией и контрагентами (физическими и юридическими лицами); исполнение обязательств по договору; обеспечение выполнения обязательств по договорам займа, кредитным договорам, договорам с условием о рассрочке платежа;

2.3. обеспечения соответствия стандартам процедур выдачи, рефинансирования ипотечных займов, утвержденным в АО «ДОМ.РФ» в целях последующего рефинансирования таких займов;

2.4. реализация республиканских программ по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан;

2.5. иные лица: рассмотрение обращений граждан, в том числе обработка обращений и запросов, осуществление контактов, исполнение обязательств по договору;

2.6. пользователи (любые посетители) веб-сайта <http://ipoteka-rk.ru/>: предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте <http://ipoteka-rk.ru/>, сбор информации (обезличенные персональные данные, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики) о действиях Пользователей на сайте, для улучшения функционирования сайта и проведение статистических исследований.

2.7. Осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АО «КОМИипотека» осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 г. № 55-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Закона Республики Коми от 05.03.2005 г. № 10-РЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми»;
- Закона Республики Коми от 04.05.2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;
- согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов АО «КОМИипотека» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Категории субъектов персональных данных

В АО «КОМИипотека» обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- Работники, бывшие работники Компании, а также родственники работников; кандидаты для приема на работу в Компанию;
- текущие и потенциальные клиенты Компании/их представители (физические лица); контрагенты;
- представители/ работники текущих и потенциальных контрагентов Компании (юридические лица, индивидуальные предприниматели);
- лица, подавшие заявку на участие в закупках Компании в качестве поставщиков товаров, работ, услуг (представители/ работники юридических лиц-участников закупок)
- кандидаты и члены органов управления Компании, члены ревизионной комиссии Компании;
- лица, направляющие обращения и запросы Оператору;
- пользователи (любые посетители) веб-сайта <http://ipoteka-rk.ru/>;
- иные лица, давшие согласие АО «КОМИипотека» на обработку своих персональных данных.

4.2. Категории обрабатываемых персональных данных

АО «КОМИипотека» обрабатывает следующие категории персональных данных:

4.2.1. В отношении работников, бывших работников Компании, их родственников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;

- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности и трудовом стаже до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Контактная информация (телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) и/или email);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Данные о трудовом договоре (реквизиты договора, дата начала и окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, оклад);
- Данные о трудовой книжке (реквизиты трудовой книжке, информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении);
- Данные об аттестации, повышении квалификации, наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Сведения о доходах;
- Информация об отпусках, командировках, болезнях;
- Информация об инвалидности;
- Информация о членах семьи (степень родства; фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; паспортные данные, включая прописку, данные свидетельства о рождении, заключении/расторжении брака, информация об инвалидности);
- Иные сведения, представленные субъектом по собственной инициативе.

4.2.2. В отношении кандидатов для приема на работу в Компанию;

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, специальность);
- Информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Контактная информация (телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) и/или email);
- Семейное положение и состав семьи;
- Иные сведения, указанные субъектом по собственной инициативе.

4.2.3. В отношении текущих и потенциальных клиентов Компании/ их представителя (физические лица), относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;

- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Контактная информация (телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) и/или email);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Данные о трудовом договоре (реквизиты договора, дата начала и окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, оклад);
- Данные о трудовой книжке (реквизиты трудовой книжке, информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении);
- Сведения о доходах (Справка 2-НДФЛ, выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного Фонда Российской Федерации (форма СЗИ-ИЛС));
- Информация об инвалидности;
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Информация об инвалидности;
- Кредитная история, полученная из любых Бюро кредитных историй.
- Сведения о принадлежащих субъекту персональных данных на праве собственности объектах недвижимости, передаваемых в залог Оператору (реквизиты договоров приобретения, адрес местонахождения, технические характеристики объекта, кадастровый номер, свидетельства о регистрации права, выписки из ЕГРН, и т.д.)
- Сведения о заключенных субъектом персональных данных заключенных с Оператором (а также любым другим кредитором) договорах займа/кредитных договорах, договорах страхования (реквизиты, условия заключенных договоров);
- Информация об исполнении субъектом персональных данных заключенных с Оператором (а также любым другим кредитором) договорах займа/кредитных договорах;
- Изображение человека на фотографии);
- Информация о членах семьи (степень родства; фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; паспортные данные, включая прописку, данные свидетельства о рождении, заключении/расторжении брака, информация об инвалидности);
- Информация о доверенности (реквизиты, объем полномочий);
- Иные сведения, представленные субъектом по собственной инициативе.

4.2.4. В отношении лиц, подавших заявку на участие закупках в качестве поставщиков товаров, работ, услуг (представители/ работники юридических лиц-участников закупок):

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;

- Адрес регистрации;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- Информация о доверенности (реквизиты, объем полномочий).
- Сведения, необходимые Оператору для определения соответствия Поставщика требованиям, установленным в закупочной документации.

4.2.5. В отношении представителей / работников текущих и потенциальных контрагентов Компании (юридические лица, индивидуальные предприниматели):

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес регистрации (при наличии);
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) (при наличии);
- Информация о доверенности (реквизиты, объем полномочий).

4.2.6. В отношении кандидатов и членов органов управления Компании, членов ревизионной комиссии Компании;

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, специальность);
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность);
- Контактная информация (телефонный номер (рабочий, мобильный) и/или email);
- Иные сведения, указанные субъектом по собственной инициативе.

4.2.7. В отношении лиц, направляющих обращения и запросы Оператору:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес регистрации;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Контактная информация (телефонный номер (рабочий, мобильный) и/или email);
- Иные сведения, указанные субъектом по собственной инициативе.

4.2.8. В отношении пользователей (любых посетителей) веб-сайта <http://ipoteka-rk.ru/>:

- Сведения о посещенных страницах вэб-сайта <http://ipoteka-rk.ru/> и время на сайте;
- Информация, автоматически получаемая при доступе к вэб-сайту <http://ipoteka-rk.ru/> с использованием закладок (cookies);
- Данные о технических средствах (устройствах): IP-адрес, тип и версия операционной системы, тип и версия браузера, местоположение, источник переадресации на сайт и др.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. АО «КОМИпотeka» осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- Без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- С использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных);
- Смешанная обработка персональных данных.

5.3. АО «КОМИипотека» может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на АО «КОМИипотека» функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в АО «КОМИипотека» включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.1. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- определения оценки вреда субъектам персональных данных;
- определения угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- разграничение ответственности между сотрудниками АО «КОМИипотека».

5.4.2. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевого экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

5.4.3. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию АО «КОМИпотека»;

- обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений АО «КОМИпотека».

5.5. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных

5.5.1. Сроки обработки (хранения) персональных данных определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", сроками исковой давности, сроком действия договора с субъектом персональных данных, а также иными сроками, установленными действующим законодательством и нормативными документами Оператора.

В соответствии с абз. 1 данного пункта АО «КОМИпотека» осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

- Работники: 50 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

- Контрагенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

- Иные лица: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.5.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.5.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.5.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами АО «КОМИпотека» определен

порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, оператор актуализирует персональные данные и прекращает обработку, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.2.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

6.2.3. иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.5.1, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

7.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее – Запрос), установленной формы (приложение № 1) в АО «КОМИипотека» с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае направления запроса в форме электронного документа, запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных АО «КОМИипотека» в доступной форме.

7.5. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в АО «КОМИипотека»;
- место нахождения АО «КОМИипотека», сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «КОМИипотека», если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.5. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.8. АО «КОМИипотека» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.5. и п.7.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на АО «КОМИипотека».

7.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

АО «КОМИипотека» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

АО «КОМИипотека», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.133, ИНН 1101205479, КПП 110101001 ОГРН 1041100417247, тел. 214616, адрес электронной почты: komi@ipoteka.rkomi.ru.

Политика, являющаяся публичным документом, доступна любому пользователю веб-сайта Компании <http://ipoteka-rk.ru/>.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается приказом генерального директора.

Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных
АО «КОМИипотека»

Генеральный директор АО «КОМИипотека»
Плехов Константин Анатольевич

от _____
(ФИО субъекта ПДн)

_____ (почтовый адрес субъекта ПДн или адрес электронной почты)

_____ (паспортные данные субъекта ПДн)

ЗАПРОС

(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)

Мною, _____, «___» _____ Г.
(ФИО) (дата предоставления ПДн)

в связи с осуществлением _____

_____ в АО «КОМИипотека» были предоставлены следующие персональные данные

_____ (указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)

Указанные данные были предоставлены мною для

_____ (указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об *изменении/исключении* следующих моих персональных данных в связи с: _____

_____ (указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И, на Петрова И.И.)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об изменении персональных данных прошу внести изменение/ исключить персональные данные в связи с

(прекращением отношений с АО «КОМИипотека», утратой сведениями достоверности и т.д).

Уведомить о факте изменения прошу по телефону номер _____.

приложение:

- _____
- _____

(ФИО)

(подпись)

(дата)