


УТВЕРЖДЕНО  
Решением совета директоров  
АО «КОМИипотека»  
Протокол № 8-2022 от 20.10.2022

Председательствующий на заседании  
совета директоров Общества

 /О.М. Микушева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**  
**ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**  
**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**  
**«Коми ипотечная компания»**  
**(новая редакция)**

Республика Коми, г. Сыктывкар  
2022 год

## Оглавление

Оглавление.....	2
1. Общие положения.....	3
1.1. Термины, определения и сокращения.....	3
1.2. Правовые основы осуществления закупок.....	6
1.3. Цели и принципы закупок.....	6
1.4. Специализированная организация.....	8
1.5. Информационное обеспечение закупки.....	8
1.6. Организация закупок.....	14
1.7. Планирование закупок.....	15
1.8. Способы закупок и условия их применения.....	17
1.9. Общие положения осуществления конкурентной закупки.....	20
1.10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме.....	23
1.11. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	24
1.12. Договор.....	26
1.13. Требования к участникам закупки.....	31
1.14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	34
1.15. Обеспечение заявки на участие в закупках.....	36
1.16. Обеспечение исполнения договора.....	37
2. Конкурс.....	38
2.1. Проведение открытого конкурса.....	38
2.2. Проведение конкурса в электронной форме.....	43
3. Аукцион.....	44
3.1. Проведение открытого аукциона.....	44
3.2. Проведение аукциона в электронной форме.....	48
4. Запрос котировок в электронной форме.....	56
5. Запрос предложений в электронной форме.....	60
6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	64
7. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	67
8. Закрытые закупки.....	70
9. Заключительные положения.....	70
Приложение 1.....	73
Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.....	73

## 1. Общие положения.

### 1.1. Термины, определения и сокращения.

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Взаимозависимые лица** – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, признаются взаимозависимыми, а именно:

1) одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 25 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой;

2) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

3) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – НК РФ), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

4) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ);

5) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ;

6) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

7) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

8) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

9) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

10) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

11) а также лица, признанные судом взаимозависимыми по иным основаниям, не предусмотренными вышеназванными пунктами, если отношения между этими лицами могут повлиять на результаты сделок по реализации товаров (работ, услуг).

Для признания взаимной зависимости лиц учитывается влияние, которое может оказываться в силу участия одного лица в капитале других лиц, в соответствии с заключенным между ними соглашением либо при наличии иной возможности одного лица определять решения, принимаемые другими лицами. При этом такое влияние учитывается независимо от того, может ли оно оказываться одним лицом непосредственно и самостоятельно или совместно с его взаимозависимыми лицами, признаваемыми таковыми в соответствии со статьей 105.1 НК РФ.

**День** – календарный день.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС)** – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт) (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Заказчик** – Акционерное общество «Коми ипотечная компания».

**Закон о закупках** – Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закупка** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в закупке (далее - заявка)** – документ, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, определенных документацией о закупке.

**Извещение о проведении закупки** – опубликованные в ЕИС и направленные любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупки. Неотъемлемая часть документации о закупке.

**Комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупки и определения победителя закупки.

**Конкурентные закупки** – это закупки, за право победить в которой участвуют несколько поставщиков.

**Неконкурентные закупки** – закупки у единственного поставщика.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным в части 2 статьи 3.3 Закона о закупках, владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

**Победитель закупки** – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник закупки, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Положение** – Положение о закупке товаров, работ и услуг Заказчика.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Постановление № 616** – Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

**Постановление № 908** – Постановление Правительства РФ от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

**Постановление № 925** – Постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Постановление № 932** – Постановление Правительства РФ от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Постановление № 1132** – Постановление Правительства РФ от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

**Постановление № 1352** – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Сайт Заказчика** – сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о Заказчике.

**Способ закупки** – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - субъекты МСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

**Торги** – это традиционная форма торговли, заключение юридической сделки с любым лицом, предложившим наиболее выгодные условия.

**Уклонение от заключения договора** – действие (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - электронная подпись)** – электронная подпись, соответствующая признакам, установленным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами на сайте в сети «Интернет».

**Электронный документ** – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

## **1.2. Правовые основы осуществления закупок.**

1.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом о закупках.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом о закупках;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- настоящим Положением.

1.2.3. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в разделе 1.8 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ.

## **1.3. Цели и принципы закупок.**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупки для нужд Заказчика, в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

1.3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в ч. 2 ст. 4 Закона о закупках юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень таких юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными ч. 1 ст. 2 Закона о закупках и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

#### **1.4. Специализированная организация.**

1.4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом проведения конкурса или аукциона, запроса котировок и запроса предложений для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, и подписание договора осуществляются Заказчиком.

1.4.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.4.3. Специализированная организация выполняет указанные в пункте 1.4.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

1.4.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 1.4.1 настоящего Положения.

#### **1.5. Информационное обеспечение закупки.**

1.5.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);



- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона о закупках;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках.»

1.5.2. Порядок размещения информации о закупке в ЕИС осуществляется в соответствии с Постановлением № 908.

1.5.3. При осуществлении закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;
- информация об отказе от проведения закупки;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- итоговый протокол;
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупке и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 Закона о закупках.

1.5.4. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС или на официальном сайте.

1.5.5. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.5.6. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 1.9.8 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.5.7. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Срок оплаты по договору (в том числе по договору, заключенному с единственным поставщиком) должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки.

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству,

модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 1.9.8 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с разделом 1.14 настоящего Положения (при установлении требования в документации о закупке);

19) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при установлении требования в документации о закупке);

20) требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация о закупке должна содержать соответственно (при установлении требования в документации о закупке):

а) изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;

б) образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке. Если такой образец или макет не может быть приложен к документации о закупке, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки;

В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о закупке, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении закупки в ЕИС, но не позднее, чем **за два рабочих дня** до даты окончания подачи заявок;

21) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением (при установлении требования в документации о закупке);

22) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки (при установлении требования в документации о закупке);

23) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такое требование установлено в соответствии с настоящим Положением);

24) сроки и порядок возврата обеспечения заявки на участие в закупке (если Заказчиком установлено такое требование в соответствии с настоящим Положением);

25) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если такое требование установлено в соответствии с настоящим Положением);

26) информация о применении антидемпинговых мер в соответствии с настоящим Положением (если Заказчиком установлено данное требование в соответствии с настоящим Положением);

27) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя или такого участника уклонившимся от заключения договора (при установлении требования в документации о закупке);

28) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

1.5.8. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону о закупках.

1.5.9. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию о закупке (при проведении запроса котировок только извещение о закупке):

- конкурса или аукциона – не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе соответственно;
- запроса котировок – не менее чем за **пять рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- запроса предложений – не менее чем за **семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

1.5.10. Вместе с извещением и документацией о закупке в ЕИС размещается также проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). При закупке товаров (работ, услуг) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки и документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. При подготовке проекта договора в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.5.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее **чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки (для конкурса и аукциона – не менее **восьми дней**; для запроса котировок – не менее **трех рабочих дней**; для запроса предложений – не менее **четырёх рабочих дней**).

1.5.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через **три дня** со дня подписания таких протоколов.

1.5.13. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупке и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС **в течение одного рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. В данном случае Заказчик сохраняет документальное

свидетельство этого в электронном виде. Каждые четыре часа в течение рабочего времени Заказчика производится фиксация состояния ЕИС путем функции ScreenShot (PrintScr), с сохранением на компьютере Заказчика файла, подписанного электронной цифровой подписью.

1.5.14. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5.15. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение **десяти дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.5.16. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС **в день** принятия этого решения в соответствии с Постановлением № 908.

1.5.17. Не подлежит размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, определенные Правительством РФ:

1) конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

1.5.18. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей**. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **пятьсот тысяч рублей**;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.19. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.20. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные

подпунктом 1 пункта 1.5.18 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора, согласно Постановлению № 1132. В указанный реестр не вносятся информация и документы, не подлежащие размещению в ЕИС.

1.5.21. Заказчик вправе вносить изменения в настоящее Положение и в план закупки в любое время.

1.5.22. Момент признания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) как таковой после отчетной даты является дата заключения договора.

1.5.23. Согласно правил бухучета, момент признания расходов, совершенных без проведения публичных процедур, признается дата приема договора о закупке Заказчиком.

1.5.24. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену единицы работы или услуги. При этом в извещении, документации о закупке и проекте договора должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке и документации о закупке.

1.5.25. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС и которые отнесены настоящим Положением к сведениям, не размещаемым в ЕИС и на сайте Заказчика.

1.5.26. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.5.27. Заказчик не разрабатывает и не размещает извещение о закупке, документацию о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, проект договора, протоколы при осуществлении неконкурентной закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.

## **1.6. Организация закупок.**

1.6.1. Закупка проводится в следующей последовательности:

- 1) определение основных условий, требований к закупаемой продукции;
- 2) утверждение документации о проведении предварительного квалификационного отбора, проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- 3) утверждение документации о закупке;
- 4) публикация в ЕИС извещения о проведении закупки, документации о закупке (за исключением запроса котировок), проекта договора, разъяснение документации о закупке и внесение изменений в извещение и документацию о закупке при необходимости;
- 5) вскрытие заявок или открытие доступа к заявкам (в случае наличия в процедуре такой стадии);
- 6) рассмотрение заявок;
- 7) оценка и сопоставление заявок;
- 8) принятие решения по итогам закупки;
- 9) заключение и исполнение договора;
- 10) оценка эффективности закупки.

1.6.2. До начала непосредственного проведения закупки должны быть определены:

- 1) предмет закупки;
- 2) способ закупки;
- 3) сроки проведения закупки;

- 4) сведения о начальной (максимальная) цене договора (лота);
- 5) существенные условия закупки (требования к закупаемой продукции, требования к условиям договора, требования к участникам закупки, требования к перечню и условиям проводимых закупок);
- б) иные необходимые условия.

### 1.7. Планирование закупок.

1.7.1. Порядок планирования закупки, порядок внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) определяется данным разделом Положения, а также внутренними локальными документами Заказчика.

1.7.2. План закупки формируется Заказчиком по форме и в соответствии с требованиями, установленными Постановлением № 932, настоящим Положением и локальными документами Заказчика.

1.7.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимые для удовлетворения потребностей Заказчика, за исключением сведений:

- о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей;

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом;

- сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

- сведения о закупке услуг по размещению депозитных вкладов, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

1.7.4. Изменение плана закупки может осуществляться в зависимости от особенностей закупочной деятельности, которые установлены в настоящем Положении, в том числе в случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- 3) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода, не предусмотренный планом закупки;

- 4) формирования потребности Заказчика в товарах, работах, услугах на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в текущем году;

- 5) перераспределения плана закупок в течение текущего года по итогам выполнения плана закупок;

- б) в иных случаях, установленных локальными документами Заказчика.

1.7.5. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.

1.7.6. План закупки и все изменения, вносимые в план закупки, утверждаются руководителем Заказчика.

1.7.7. План закупки размещается в ЕИС в соответствии с Постановлением № 908.

1.7.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение **10 календарных дней** с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.7.9. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется **не позднее 31 декабря** текущего календарного года.

1.7.10. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется **в срок не позднее размещения** в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.7.11. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем **один год**. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период **от пяти до семи лет**.

1.7.12. План закупки должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденными Заказчиком перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

План закупки должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов МСП в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках.

1.7.13. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки от 01.11.2012г. № 881, Приказ Минпромторга РФ от 17.02.2020г. № 521, Приказ МЧС РФ от 14.12.2012г. № 768 и другие).

1.7.14. В случае если Заказчик включен в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень конкретных заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП, и план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты таких планов, изменения, внесенные в такие планы, проекты изменений, вносимых в такие планы Заказчика, подлежат оценке или мониторингу соответствия, которые предусмотрены Законом о закупках, Заказчик размещает указанные документы в ЕИС в сроки, установленные Постановлением № 908.

1.7.15. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

1.7.16. В план закупки включаются сведения о продукции, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.7.17. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность Заказчика: производственная программа, ремонтная программа (план ремонтов), инвестиционная программа, иные программы.

1.7.18. При формировании плана закупки учитываются уже заключенные долгосрочные договоры, срок исполнения которых распространяется на плановый период.



## 1.8. Способы закупок и условия их применения.

1.8.1. Решение о способе осуществления закупки принимается Заказчиком.

1.8.2. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона о закупках.

1.8.3. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты МСП, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

1.8.4. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Законом о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 1.9.8 настоящего Положения.

1.8.5. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) открытый конкурс,

2) конкурс в электронной форме;

3) закрытый конкурс;

4) открытый аукцион;

5) аукцион в электронной форме;

6) закрытый аукцион;

7) запрос котировок в электронной форме;

8) закрытый запрос котировок;

9) запрос предложений в электронной форме;

10) закрытый запрос предложений.

1.8.6. Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

1) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1.8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной закупкой и осуществляется Заказчиком в случаях, установленных разделом 6 настоящего Положения.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

1.8.8. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа.

1.8.9. При выборе соответствующего способа закупки определяющими условиями применения являются:

1.8.9.1. **Конкурс** – возникли такие нужды в закупке товаров, работ, услуг, потребительские свойства (качественные и количественные характеристики) которых в наибольшей степени могут удовлетворить возникшую потребность. Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного

проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора;

1.8.9.2. **Аукцион** проводится, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор;

1.8.9.3. **Запрос котировок** – возникли такие нужды в закупке товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по ценам, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **4 000 000 (четыре миллиона)** рублей с учетом НДС;

1.8.9.4. **Запрос предложений** – возникли такие нужды в закупке товаров, работ, услуг, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товаров, работ и услуг, определить характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **4 000 000 (четыре миллиона)** рублей с учетом НДС;

1.8.9.5. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения для своевременного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах и услугах, в том числе, если такие товары, работы, услуги обращаются на низкоконтурных рынках, проведение конкурентных процедур нецелесообразно по объективным причинам, или закупка осуществляется по результатам несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры.

1.8.10. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

1.8.11. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной форме, так и в не электронной форме.

1.8.12. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, в случае:

- 1) осуществления закупки товаров, работ, услуг, определенных Постановлением № 616;
- 2) осуществления закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Постановлением № 1352.

1.8.13. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

1.8.13.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

1.8.13.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

1.8.13.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.8.13.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. п. 1.8.13.1. – 1.8.13.3. настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.8.13.5. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с п. п. 1.8.13. – 1.8.13.4. настоящего Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.8.13.6. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = Ц_{факт} \times V_1 + Ц_{факт} \times V_2 + Ц_{факт} \times V_{n...},$$

где  $Ц_{д}$  - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$Ц_{факт}$  - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

$V_n$  - объем поставки топлива при каждой заправке.

1.8.13.7. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = T_1 + T_2 + T_{n...},$$

где  $C_d$  - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России от 28.07.2020 N 5515-У.

1.8.13.8. В случаях заключения договоров с единственным поставщиком с компаниями указанными в подпункте 11 п. 6.2 при обосновании начальной (максимальной) цены договора либо цены договора с единственным поставщиком допускается вместо метода анализа рынка, проектно-сметного метода, тарифного метода, нормативного метода, затратного метода для обоснования цены использовать протокол согласования цены, проект договора или информационное письмо с указанием стоимости товаров (работ, услуг), полученное от поставщика, без приложения ценовых предложений от иных потенциальных участников.

### 1.9. Общие положения осуществления конкурентной закупки.

1.9.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.9.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.9.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункт 1.9.2 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснения положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.9.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС **в день** принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

1.9.5. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.9.4 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.6. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными разделом 1.11 настоящего Положения.

1.9.7. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме),

которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе пунктом 1.5.8 настоящего Положения.

1.9.8. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.9.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

1.9.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.9.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

1.9.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.9.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.9.14. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с разделом 1.13 настоящего Положения. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.9.15. При осуществлении конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с разделом 1.14 настоящего Положения.

1.9.16. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделом 1.12 настоящего Положения.

## **1.10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.**

### **Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме.**

1.10.1. Осуществление закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной площадки. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона о закупках и настоящим Положением.

1.10.2. Сведения об осуществлении закупки в электронной форме, включая адрес электронной площадки, порядок и срок подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.10.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.10.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.10.5. Порядок проведения закупки с применением электронной площадки определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), применяется регламент электронной площадки в части, не противоречащей Закону о закупках и настоящему Положению.

1.10.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.10.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.10.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.10.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.10.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, а также об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, в соответствии с Законом о закупках.

1.10.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.10.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **1.11. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.**

1.11.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.11.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.11.3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.



Число членов комиссии должно быть не менее чем **три** человека.

1.11.4. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- предоставляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.11.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.11.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.11.9. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.11.8. Членами комиссии по осуществлению закупок **не могут быть**:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- должностные лица контрольного органа в сфере закупок непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

1.11.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в соответствии с Постановлением № 908 и настоящего Положения, и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

## 1.12. Договор.

1.12.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

1.12.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.12.3. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором;
- если нужды Заказчика в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, изменились (увеличились, либо уменьшились), но не более чем на тридцать процентов, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально изменяемому количеству, объему товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого (оказываемой) товара (услуги) или цена единицы товара (услуги) при уменьшении предусмотренного договором количества, объема, поставляемого (оказываемой) товара (услуги) должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (услуги);
- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

1.12.4. В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных разделом 1.14 настоящего Положения.

В соответствии с Постановлением № 925 при заключении договора на поставку товара в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1.12.5. В договор включаются условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

3) об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

4) о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке;

5) о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

б) о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.12.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.12.7. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

1.12.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.12.9. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.12.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1.12.11. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

1.12.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) права и обязанности, предусмотренные договором, переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю). Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные

договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.12.13. Изменение условий договора допускается только по соглашению сторон в случаях, если:

- осуществляется поставка товаров аналогичных по характеристикам и свойствам, но другого производителя, или улучшенных характеристик и свойств, в другой упаковке, таре, не влияющей на качество товара;
- изменены сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

1.12.14. В связи с односторонним отказом Заказчика, от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением. В случае одностороннего отказа поставщика от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

1.12.15. Если до одностороннего отказа от исполнения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 1.12.14 настоящего Положения, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

1.12.16. Информации и документы об исполнении, изменении или расторжении договора размещается Заказчиком в реестре договоров в соответствии с пунктом 1.5.21 настоящего Положения.

1.12.17. Заказчик обязан в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, направить в реестр недобросовестных поставщиков предложение о включении сведений об участнике закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

1.12.18. Порядок заключения договора.

1.12.18.1. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лоту), указанную в извещении о проведении закупки.

1.12.18.2. Заказчик в течение **трех рабочих дней** с даты подписания итогового протокола размещает итоговый протокол в ЕИС и передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, и (или) цены договора, предложенной таким участником, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения, не менее чем в двух экземплярах.

1.12.18.3. Договор по результатам проведения конкурентной закупки **заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Заказчик подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и передает один из них победителю закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **пять дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

1.12.18.4. Договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) **не позднее чем через двадцать дней** со дня подписания протокола о закупке.

1.12.18.5. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

1.12.18.6. Если участник закупки, с которым заключается договор, согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника, оформляется протокол разногласий. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение **двух рабочих дней** со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.16 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение **пяти дней** со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

1.12.18.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.12.18.7 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение **трех рабочих дней** со дня

подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12.18.8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации о закупке, включаются реквизиты участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участника закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение **пяти дней** со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение **пяти дней** со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

1.12.18.9. Непредставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанных таким участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (при наличии требования) считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

1.12.19. Порядок заключения договора в электронной форме.

1.12.19.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем закупки или с иным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований раздела 1.12 настоящего Положения.

1.12.19.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

1.12.19.3. Заказчик в течение **трех рабочих дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола размещает на электронной площадке проект договора без своей подписи, который составляется с учетом требований раздела 1.12 настоящего Положения.

1.12.19.4. В течение **пяти дней** с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 1.12.18.6 настоящего Положения. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

1.12.19.5. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения победителем закупки на электронной площадке в соответствии с пунктом 1.12.19.4 настоящего Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке

проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

1.12.19.6. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 1.12.19.5 настоящего Положения, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

1.12.19.7. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

### 1.13. Требования к участникам закупки.

1.13.1. Участником закупки является:

- любое юридическое лицо;
- несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- любое физическое лицо;
- несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- индивидуальный предприниматель;
- несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.13.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.13.3. При осуществлении закупки к участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель службы закупок Заказчика, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренных Законом о закупках и Законом № 44-ФЗ;

1.13.4. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки определенных товаров, работ, услуг, в том числе:

- наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;



- наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- добросовестное исполнение договоров в течение не менее одного года в отношении поставок товара, выполнения работ, оказания услуг, идентичных закупаемым Заказчиком;
- предоставление образца товара, предлагаемого участником к закупке;
- наличие иных документов в соответствии со спецификой закупки.

1.13.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

1.13.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.13.7. Информация об установленных Заказчиком обязательных и дополнительных требованиях, в соответствии с пунктом 1.13.3 и пунктом 1.13.4 настоящего Положения указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

1.13.8. Соответствие требованиям подпунктов 2 – 11 пункта 1.13.3 настоящего Положения участник закупки декларирует в своей заявке.

1.13.9. Комиссия проверяет соответствие участника закупок требованиям, указанным в пункте 1.13.3 настоящего Положения, и в отношении определенных товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.13.4 настоящего Положения. Комиссия не вправе возлагать на участника закупки обязанность подтверждать соответствие указанным в подпунктах 2 – 11 пункта 1.13.3 настоящего Положения требованиям.

1.13.10. При рассмотрении заявок, участники закупки, подавшие заявки, не допускаются к участию в закупке в случае:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением;
- 2) несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- 3) представления в составе заявки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;
- 4) непредставления в составе заявки документов и информации, установленных в извещении и (или) документации о закупке;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.13.11. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.13.12. Если факты, перечисленные в пункте 1.13.10 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 1.9.12 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 1.13.10 настоящего Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 1.13.10 настоящего Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 1.13.10 настоящего Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

1.13.13. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности

1.13.14. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднearифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

1.13.15. При проведении конкурентных закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, могут предъявляться также дополнительные требования.

#### **1.14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.**

1.14.1. При осуществлении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) в порядке, установленном Постановлением № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014г.

1.14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о

закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 1.14.7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.14.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам определяется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.14.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### **1.15. Обеспечение заявки на участие в закупках.**

1.15.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, если начальная (максимальная) цена договора превышает **пять миллионов рублей**.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской (независимой) гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

1.15.2. Обеспечение заявок на участие в закупке устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.15.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, в извещении о проведении закупки, или предоставлением банковской (независимой) гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.15.4. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

1.15.5. В случае если в составе заявки участника закупки представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а на дату рассмотрения заявок участников денежные средства на указанный в извещении о закупке счет Заказчика не поступили, такой участник признается не представившем обеспечение заявки. Данное правило не применяется при проведении аукциона в электронной форме.

1.15.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участникам конкурентной закупки в течение **пяти рабочих дней** с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участника закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке в соответствии с настоящим Положением.

1.15.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.15.8. Возврат банковской (независимой) гарантии Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

1.15.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участнику закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, в течение не более **десяти рабочих дней** со дня заключения договора, кроме случая, указанного в пункте 1.15.7 настоящего Положения.

1.15.10. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются) в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

## **1.16. Обеспечение исполнения договора.**

1.16.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

1.16.2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), при этом в извещении о закупке, в документации о закупке, проекте договора должны быть указаны размер и способ обеспечения исполнения договора.

1.16.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей и в таком договоре предусмотрена выплата аванса, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора не менее размера авансовых платежей.

1.16.4. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на **двадцать пять и более** процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.16.5. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или банковской (независимой) гарантией, срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

1.16.6. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено Заказчиком.

1.16.7. В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

1.16.8. Антидемпинговые меры, указанные в пункте 1.16.4 настоящего Положения, применяются, в случае установления антидемпинга в извещении и (или) документации о закупке.

1.16.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора;

3) перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

1.16.10. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение **десяти рабочих дней** со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

1.16.11. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

1.16.12. В случае отказа участника закупки от исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются.

1.16.13. В случаях, установленных действующим законодательством, Заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

## **2. Конкурс.**

### **2.1. Проведение открытого конкурса.**

2.1.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2.1.2. Открытый конкурс проводится с учетом требований, установленных разделом 1.9 настоящего Положения.

2.1.3. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. Размещение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно, в срок и в соответствии с требованиями, установленным разделом 1.5 настоящего Положения.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе (далее в настоящем разделе - заявок) должен быть продлен в соответствии с пунктом 1.5.12 настоящего Положения.

2.1.4. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе информации.

#### **2.1.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.**

2.1.5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе (далее также заявки) представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Заявки подаются в порядке, в месте и в срок, которые установлены в конкурсной документации.

2.1.5.2. Участник открытого конкурса (далее также участник закупки) подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

2.1.5.3. Заявка должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.13.3 и (или) пунктом 1.13.4 настоящего Положения, или заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки

требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 1.13.3 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

8) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская (независимая) гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе);

11) документы, подтверждающие квалификацию участника такой закупки, или копии таких документов (в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация участника закупки). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей документации;

12) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документацией.

Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется. В случае наличия требования в документации о закупке заявка должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

2.1.5.4. Заявка, подготовленная участником, должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке.

2.1.5.5. Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Прошивание тома заявки должно быть осуществлено таким способом, чтобы вся информация и содержание всех входящих в состав заявки и тома документов, были доступны для чтения комиссией. Заявка и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки (в том числе все листы и документы заявки, за исключением оригинальных документов или нотариально заверенных копий таких документов). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.



На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.1.5.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

2.1.5.7. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать свою заявку в срок и в соответствии с п. 1.9.10 настоящего Положения.

2.1.5.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.1.5.9. Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками.

2.1.5.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.1.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки.

#### **2.1.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками.**

2.1.6.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками вскрываются публично, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2.1.6.2. Участник закупки, подавший заявку, или его уполномоченный представитель вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2.1.6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам комиссия объявляет присутствующим участникам закупки о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

2.1.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.1.6.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

2.1.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками, ведется комиссией в соответствии с пунктом 1.9.12, пунктом 2.1.6.5 настоящего Положения и Постановления № 908, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в **день проведения** конкурса, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и размещается в ЕИС не позднее чем через **три дня** со дня его подписания.

2.1.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.

2.1.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать **десять дней** со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

2.1.7.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

2.1.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки, подавшего заявку, и о признании такого участника участником закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 1.13.10 настоящего Положения, с учетом пунктом 1.13.11 настоящего Положения.

2.1.7.4. Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в конкурсной документации.

2.1.7.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работ, услуг;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) деловая репутация участника закупок;
- 7) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

2.1.7.6. В конкурсной документации по каждому критерию устанавливается коэффициент значимости (веса) критерия. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.1.7.7. В целях предоставления приоритета оценка заявок осуществляется с учетом требований, установленных разделом 1.14 настоящего Положения.

2.1.7.8. На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

2.1.7.9. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

2.1.7.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, фиксируются комиссией в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.9.13 настоящего Положения и Постановления № 908.

2.1.7.11. Протокол, указанный в пункте 2.1.7.10 настоящего Положения, составляется в двух экземплярах, которые подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение **трех рабочих дней** с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику закупки, подавшему единственную заявку, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в закупке. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через **три дня** со дня подписания такого протокола.

2.1.7.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

2.1.8. Заключение договора по результатам открытого конкурса.

2.1.8.1. По результатам конкурса договор заключается в порядке, установленном разделом 1.12 настоящего Положения.

2.1.9. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.

2.1.9.1. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.5.11, 2.1.7.12 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации или по результатам рассмотрения заявок одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения.

2.1.9.2. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.5.11, 2.1.7.12 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, Заказчик вправе провести новую закупку в соответствии с настоящим Положением. Заказчик вправе изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами. Заказчик вносит изменения в план закупок в соответствии с настоящим Положением.

## **2.2. Проведение конкурса в электронной форме.**

2.2.1. Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2.2.2. Конкурс в электронной форме проводится с учетом требований, установленных разделами 1.9, 1.10, 2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Для участия в конкурсе в электронной форме участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, подают заявки на участие в конкурсе в электронной форме (далее в разделе – заявки) в соответствии с требованиями пункта 2.1.5.3 настоящего Положения. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2.2.4. Комиссия открывает доступ к заявкам после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок. Дата, время и порядок открытия доступа к поданным заявкам устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

2.2.5. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.

2.2.6. При открытии доступа к поданным заявкам не присутствуют участники конкурса и (или) их представители.

2.2.7. Протокол открытия доступа к поданным заявкам ведется комиссией и размещается Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном настоящим Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2.8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1.7 настоящего Положения.

2.2.9. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 1.12 настоящего Положения.

### **3. Аукцион.**

#### **3.1. Проведение открытого аукциона.**

3.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). Открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.17 настоящего Положения.

3.1.4. Извещение о проведении аукциона.

3.1.4.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.5.6 настоящего Положения.

3.1.4.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.1.4.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Аукционная документация.

3.1.5.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.5.7 настоящего Положения.

3.1.5.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.1.5.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.1.5.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3.1.4.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

3.1.6.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

3.1.6.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3.1.6.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленные Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.13.3 и (или) пунктом 1.13.4 настоящего Положения, или заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 – 11 пункта 1.13.3 настоящего Положения;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством

РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключения составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

10) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

11) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.1.6.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.1.6.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.1.6.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

3.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации.

3.1.7.2. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.1.7.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.1.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.9.5 настоящего Положения.

3.1.7.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.1.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.1.7.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.9.12 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.1.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.1.7.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.1.7.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

3.1.8. Порядок проведения аукциона.

3.1.8.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.1.8.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе.

3.1.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.1.8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.1.8.5. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.1.8.6. В целях предоставления приоритета оценка заявок осуществляется с учетом требований, установленных разделом 1.14 настоящего Положения.

Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктом 1.14.5 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

3.1.8.7. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктом 1.14.5 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 3.1.8.5 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

3.1.8.8. Протокол (итоговый) проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.9.13 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.1.8.9. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам.

3.1.8.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.1.8.11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

3.1.8.12. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **3.2. Проведение аукциона в электронной форме.**

3.2.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

3.2.2. Аукцион проводится с учетом требований, установленных разделами 1.9 и 1.10 настоящего Положения.

3.2.3. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме. Размещение в ЕИС документации об аукционе в электронной форме и извещения о проведении аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком одновременно, в срок и в соответствии с требованиями, установленным разделом 1.5 настоящего Положения.



В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее в настоящем разделе - заявок) должен быть продлен в соответствии с пунктом 1.5.12 настоящего Положения.

3.2.4. В документации об аукционе в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 1.5.8 настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок в соответствии с пунктом 3.2.6.2 настоящего Положения;

2) дата проведения аукциона в электронной форме. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) порядок проведения аукциона в электронной форме, шаг аукциона.

3.2.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.2.5.1. Подача заявок осуществляется лицами, аккредитованными на электронной площадке, до даты и времени, установленных извещением о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

3.2.5.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих две части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

3.2.5.3. Первая часть заявки должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

3.2.5.4. Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

3.2.5.5. Вторая часть заявки должна содержать требуемые Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника закупки;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем **за 30 календарных дней** до даты размещения извещения о проведении закупки в ЕИС, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени этого участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам такой закупки, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.13.3 и (или) пунктом 1.13.4 настоящего Положения, или заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 1.13.3 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено об обеспечении заявки на участие в закупке);

9) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документацией об аукционе в электронной форме.

3.2.5.6. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

3.2.5.7. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать свою заявку в срок и в соответствии с пунктом 1.9.10 настоящего Положения.

3.2.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

3.2.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.2.6.1. Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.2.6.2. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать **семь дней** после даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.2.6.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.2.6.4 настоящего Положения.

3.2.6.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке в соответствии с пунктом 3.2.5.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 3.2.5.3 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

3.2.6.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.2.6.4 настоящего Положения, не допускается.

3.2.6.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 1.9.12 настоящего Положения и Постановления № 908, а также:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

3.2.6.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.2.6.8. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

3.2.6.9. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, **следующий после истечения двух дней** с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

3.2.6.10. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на «шаг аукциона», указанный в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.2.6.11. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена каждой запчасти к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

3.2.6.12. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

3.2.6.13. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 3.2.6.14 настоящего Положения.

3.2.6.14. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

3.2.6.15. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 3.2.6.16 настоящего Положения.

3.2.6.16. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.2.6.17. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 3.2.6.16 настоящего Положения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3.2.6.14 настоящего Положения.

3.2.6.18. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

3.2.6.19. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

3.2.6.20. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.2.6.19 настоящего Положения, не допускается.

3.2.6.21. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

3.2.6.22. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.2.6.23. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 3.2.6.22 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора, поданных его участниками, а также информацию и документы этих участников, предусмотренные документацией о закупке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

3.2.6.24. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 3.2.6.12 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

3.2.6.25. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС указанного протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

3.2.6.26. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом Положения, независимо от времени окончания такого аукциона.

3.2.6.27. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договора. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора.

3.2.6.28. Комиссия рассматривает вторые части заявок, информацию и электронные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

3.2.6.29. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

3.2.6.30. Комиссия рассматривает вторые части заявок в целях принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в протоколе проведения электронного аукциона.

3.2.6.31. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать **три рабочих дня** со дня проведения электронного аукциона.

3.2.6.32. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком аукционе в соответствии с настоящим Положением, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в документации о таком аукционе в соответствии с настоящим Положением (при наличии таких требований).

3.2.6.33. Принятие решения о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.2.5.16 настоящего Положения, не допускается.

3.2.6.34. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее чем через три дня после подписания такого протокола, размещается Заказчиком в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 1.9.13 настоящего Положения и Постановления № 908.

3.2.6.35. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

3.2.6.36. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

3.2.6.37. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.2.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме несостоявшимся.

3.2.7.1. По результатам проведения аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 1.12 настоящего Положения.

3.2.8. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.

3.2.8.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 3.2.5.8 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, направляет Заказчику обе части этой заявки и документов в соответствии с документацией о закупке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего пункта, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки и документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе, либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям

документации о таком аукционе, в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения.

3.2.8.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 3.2.6.7 настоящего Положения в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе;

4) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, заключается в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения.

3.2.8.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 3.2.6.24 настоящего Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок, поданных его участниками, а также информацию и документы участников, предусмотренных документацией о закупке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

3) комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок его участников и документов, предусмотренных документацией о закупке, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком аукционе;

4) договор заключается в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения в порядке с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

3.2.8.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 3.2.6.37 настоящего Положения в связи с тем, что комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения.

3.2.8.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2.5.8, 3.2.6.7 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.6.37 настоящего Положения в связи с тем, что комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, или по основаниям, предусмотренным пунктом 1.12.18.7 настоящего Положения, Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Запрос котировок в электронной форме.**

4.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.2. Запрос котировок проводится с учетом требований, установленных разделами 1.9 и 1.10 настоящего Положения.

4.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.5.7 настоящего Положения, а также может содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.5.8 настоящего Положения, в зависимости от специфики закупки.

4.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС осуществляется Заказчиком в срок и в соответствии с требованиями, установленным разделом 1.5 настоящего Положения.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе - заявок) должен быть продлен в соответствии с пунктом 1.5.12 настоящего Положения.

4.5. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.



4.6. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

4.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.7.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, установленными извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе - заявки). Подача заявок осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

4.7.2. Заявка направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника закупки;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем **за 30 календарных дней** до даты размещения извещения о проведении закупки в ЕИС, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени этого участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам такой закупки, установленным Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.13.3 и (или) пунктом 1.13.4 настоящего Положения, или заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 1.13.3 настоящего Положения;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

9) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено об обеспечении заявки на участие в закупке);

11) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.7.3. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать свою заявку в срок и в соответствии с пунктом 1.9.10 настоящего Положения.

4.7.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

4.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.8.1. В течение **одного рабочего дня**, следующего после даты окончания срока подачи заявок, комиссия рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.8.2. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании заявки и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении такой закупки, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 1.13.10 настоящего Положения. Заявка участника закупки отклоняется комиссией в случаях, установленных пунктом 1.13.10 настоящего Положения с учетом требований пункта 1.13.11 настоящего Положения.

4.8.3. В целях предоставления приоритета оценка заявок осуществляется с учетом требований, установленных разделом 1.14 настоящего Положения.

4.8.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии **не позднее даты окончания срока** рассмотрения данных заявок. Указанный протокол составляется с учетом требований пунктом 1.9.13 настоящего Положения и Постановления № 908 и должен, в том числе, содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);

3) о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

4.8.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такой закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота).

4.8.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 4.8.4 настоящего Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.9. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме.

4.9.1. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 1.12 настоящего Положения.

4.9.2. В случае, если после заключения договора в соответствии с настоящим разделом количество товара, объем работы или услуги по данному договору меньше количества товара, объема работы или услуги, необходимых заказчику, Заказчик вправе осуществить закупку недостающей части товара, работы или услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.10.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссией было принято решение об отклонении всех участников закупки, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на четыре рабочих дня, либо организовать закупку в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения. Извещение о продлении срока подачи заявок размещается в ЕИС.

4.10.2. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 4.10.1 настоящего Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, либо по основаниям, предусмотренным пунктом 1.12.18.7 настоящего Положения, Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

4.10.3. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 4.10.1 настоящего Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям,

указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения.

## 5. Запрос предложений в электронной форме.

5.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

5.2. Запрос предложений проводится с учетом требований, установленных разделами 1.9 и 1.10 настоящего Положения.

5.3. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе предложений в электронной форме. Размещение в ЕИС документации о таком запросе и извещения о проведении запроса предложений в электронной форме осуществляется Заказчиком одновременно, в срок и в соответствии с требованиями, установленным разделом 1.5 настоящего Положения.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (далее в настоящем разделе - заявок) должен быть продлен в соответствии с пунктом 1.5.12 настоящего Положения.

5.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос о предоставлении предложений не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

5.5. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

5.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.6.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки. Подача заявок осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

5.6.2. Заявка направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем **за 30 календарных дней** до даты размещения извещения о проведении закупки в ЕИС, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в

качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени этого участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.13.3 и (или) пунктом 1.13.4 настоящего Положения, или заверенные копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии подпунктами 2 – 11 пункта 1.13.3 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

8) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, в случае осуществления поставки товара;

9) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений));

11) документы, подтверждающие квалификацию участника такой закупки, или копии таких документов (в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация участника закупки). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей документации;

12) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

5.6.3. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать свою заявку в срок и в соответствии с пунктом 1.9.10 настоящего Положения.

5.6.4. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

5.7. Рассмотрение и оценка заявок в запросе предложений в электронной форме.

5.7.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

5.7.2. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

5.7.3. Комиссией оцениваются все заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в документации о проведении такой закупки. При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений помимо цены договора могут быть:

- 1) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работ, услуг;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) деловая репутация участника закупок;
- 7) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупок;
- 10) квалификация работников участника закупок;
- 11) другие критерии в соответствии с документацией о проведении закупки.

В документации о проведении закупки по каждому критерию устанавливается коэффициент значимости (веса) критерия. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.4. В целях предоставления приоритета оценка заявок осуществляется с учетом требований, установленных разделом 1.14 настоящего Положения.

5.7.5. **Не позднее даты окончания срока** рассмотрения и оценки заявок Заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в

заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

5.7.6. **В течение одного рабочего дня** с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5.7.5 настоящего Положения все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

5.7.7. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пункте 5.7.6 настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.7.8. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется **на следующий рабочий день** после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который составляется в соответствии с требованиями пункта 1.9.13 настоящего Положения и Постановления № 908.

5.7.9. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило ранее других окончательных предложений, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке **не позднее чем через три дня со дня подписания** итогового протокола.

5.8. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме.

5.8.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 1.12 настоящего Положения.

5.9. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

5.9.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения.

5.9.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки или по основаниям, предусмотренным пунктом 1.12.18.7 настоящего

Положения, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 29 пункта 6.1 настоящего Положения или вносит изменения в план закупок и вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

5.9.3. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

## **6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур закупки.

6.2. Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, если:

1) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. №147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) заключается договор на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»);

4) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции по причине возникновения срочных (непредвиденных) обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в целях предотвращения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, поскольку повлечет убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика, его работников, населения;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в условиях, когда правом на поставку соответствующих товаров, выполнение работ, оказание услуги обладает только один поставщик (подрядчик, исполнитель);



- 7) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами;
- 8) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) осуществляется закупка финансовых услуг связанных с размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг, производных финансовых инструментов;
- 10) заключается договор на открытие и ведение банковских счетов и осуществление расчетов по этим счетам, включая дистанционное банковское обслуживание;
- 11) заключается договор на поставку товаров (работ, услуг) с единственным поставщиком:
- с компанией, более 50% голосующих акций (голосов на общем собрании участников общества) которой принадлежат Республике Коми;
  - с компанией, более 50% голосующих акций (голосов на общем собрании участников общества) которой принадлежат компании, указанной во втором абзаце настоящего подпункта;
  - с компанией, более 50% голосующих акций (голосов на общем собрании участников общества) которой принадлежат компании, указанной в третьем абзаце настоящего подпункта;
- 12) закупка осуществляется у производителя (разработчика), определенного в конструкторской документации;
- 13) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, предоставленным на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;
- 14) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования с соответствующими авторами;
- 15) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких жилых и нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности либо переданных Заказчику по договору аренды или на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществляется закупка программного обеспечения, в том числе лицензионного программного обеспечения для работы со специализированной компьютерной программой;
- 17) заключается договор на оказание услуг по доработке, модификации, тиражированию и сопровождению программного обеспечения с разработчиком данного программного обеспечения, по переходу на другое программное обеспечение;
- 18) заключается договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве (уступки прав требования по такому договору), предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2004г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в целях приобретения объектов недвижимого имущества - жилых помещений в собственность заказчика, необходимых для выполнения Заказчиком положений Стратегии развития (приоритетных направлений деятельности) Общества, утвержденных органами управления Заказчика;
- 19) осуществляется закупка в целях реализации мероприятий, предусмотренных программами (подпрограммами), утвержденными Правительством Республики Коми, и Заказчик признан оператором такой программы (подпрограммы);
- 20) закупаются товары, работы, услуги, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или)

ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц, а также в случаях расторжения ранее заключенных договоров по результатам процедур закупок;

21) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

22) закупаются товары, работы, услуги в связи с необходимостью выполнения решений, предписаний органов контроля и надзора;

23) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и Заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры;

24) договор, заключенный по результатам проведенных конкурентных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком, исполнителем, подрядчиком частично исполнены обязательства по нему, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

25) стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает **600 000 (шестьсот тысяч)** рублей. При применении данного случая следует исходить только из суммы закупки без ограничения временным периодом, наименованием предмета или целями закупки;

26) договор аренды нежилых помещений для использования под офис Заказчика, стоимость которого не превышает **1 000 000 (один миллион) рублей в расчете за один календарный год.**

6.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

6.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

6.5. Решение о закупке у единственного поставщика принимается генеральным директором Заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Порядок подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) определяются объемные и качественные показатели товаров, работ, услуг, подлежащих закупке;

2) определяется и обосновывается цена договора в соответствии с п.п. 6.8, 6.9. настоящего Положения;

3) разрабатывается проект договора, за исключением случаев, при которых контрагент (поставщик) предоставляет типовой договор в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации;

4) направляется проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю) с указанием сроков для подписания договора, либо принимается для подписания типовой договор поставщика, в случае наличия разногласий, принимаются меры по урегулированию разногласий в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, комиссия не рассматривает заявки участников закупки, не проводит определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с п.п. 1.8.13. – 1.8.13.4. настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных п.6.9. Положения.

6.9. В случае, если цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет менее 100 000 (Сто тысяч) рублей, включая НДС, то цена такого договора определяется и обосновывается на основании прейскуранта, прайс-листа

или иного документа с указанием цен на товары (работы, услуги), предоставляемого поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.10. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **7. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.**

7.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у субъектов МСП.

7.2. Закупки с участием субъектов МСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 1.8.5 настоящего Положения, в порядке, установленном Положением, с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.3. Участниками закупок у субъектов МСП могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статье 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП;

2) только субъекты МСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

7.4. Заказчик обязан учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Заказчик вправе применять соответствующие особенности, если об их наличии было прямо объявлено в извещении и (или) документации о закупке.

7.6. Закупки, участниками которых могут являться исключительно субъекты МСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - перечень).

7.7. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. рублей, закупка осуществляется только у субъектов МСП.

7.8. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. рублей, но не превышает 400 млн. рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

7.9. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках.

7.10. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП.

7.11. При проведении закупки с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП в извещении и (или) документации о закупке Заказчик устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях) из числа субъектов МСП, в том числе об объемах и условиях их привлечения.

7.12. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований документации о закупке по раскрытию информации, указанной в пунктах 7.9 и 7.10 настоящего Положения.

7.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона о закупках или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;
- 3) не может быть отозвана гарантом;
- 4) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;
- 5) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ;
- 6) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона о закупках, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

7.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки с участием субъектов МСП в следующих случаях:

- 1) отсутствие информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП;
- 2) несоответствие сведений об участнике закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличия в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 4) непредставление участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

7.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим разделом), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке с участием субъектов МСП:

- 1) субъекты МСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

7.16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.17. Договор по результатам закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, и Заказчика соответственно. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.18. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

7.18.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты МСП (далее также – конкурентная закупка с участием только субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьей 3.2 и статьей 3.3 Закона о закупках и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона о закупках.

7.18.2. Конкурентная закупка с участием только субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.18.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.18.4. Проведение конкурентной закупки с участием только субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными

требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона о закупках.

7.18.5. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона о закупках. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Закона о закупках, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона о закупках, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

7.18.6. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется в порядке, установленном статьей 3.4 Закона о закупках.

7.18.7. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом о закупках, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **8. Закрытые закупки.**

8.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1.9 настоящего Положения и в случаях, предусмотренных пунктом 1.8.10 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

8.3. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом.

8.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением совета директоров Заказчика.

9.2. Договора, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат исполнению и объемы таких закупок, а также сведения о них не размещаются в ЕИС.

9.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов МСП, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

9.4. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, извещения о проведении закупки, их изменений и разъяснений, заявок на участие в закупках, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, не менее трех лет.

9.5. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

9.8. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в установленном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.9. До обжалования действий (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке или в антимонопольный орган участник закупки вправе обжаловать их в адрес генерального директора Заказчика путем направления жалобы в письменной форме. Срок рассмотрения жалобы – 30 календарных дней с даты ее получения.

9.10. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

9.11. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утверждён Правительством Российской Федерации.

9.12. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

9.13. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

9.14. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

9.15. Изменения к настоящему Положению утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения настоящего Положения.

9.16. К правоотношениям, возникшим из договоров, заключенных до размещения настоящего Положения в ЕИС, подлежат применению нормы законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов Заказчика, действовавших на момент возникновения правоотношений, до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных заключенным договором обязательств.

9.17. В случае если извещение о закупке размещено до размещения изменений к настоящему Положению в ЕИС, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

9.18. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в настоящем Положении, и норм действующего законодательства Российской Федерации.

---



## Приложение 1

### Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-	Не более 70%

		приемки).	
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за  $A_{\max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

д) Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией

выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

е) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100,$$

где:

$R_{Bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{\max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^{\min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

---

Прошито и пронумеровано 38 листов (а)

Председательствующий на заседании совета  
директоров АО «Коми ипотечная компания»



О.М. Микушева

